

 	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MEK-1 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA AKIŞI	Doküman Kodu	IA.SHMYO.07
		Yayın Tarihi	28.05.2025
		Revizyon Tarihi	10.06.2026
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

Staj/Mesleki Uygulama Komisyonu Klinik Uygulama Takvimini belirler.

Takvim Eğitim ve Öğretim dönemi başında ilan edilir.

Öğrenci İşletmede Mesleki Eğitim yapacağı yeri öncelikle kendisi belirler.
(Kariyer Planlama ve Geliştirme Merkezinden yardım alabilir.)

Fenerbahçe Üniversitesi Web sayfasından alınan İşletmede Mesleki Eğitim Başvuru ve Kabul Formu (MEK-2) öğrenci tarafından doldurulup imzalanarak ilgili öğretim elemanına imzalatılır.

Öğrenci, İşletmede Mesleki Eğitim Başvuru ve Kabul Formu'nu (MEK-2), işletmede mesleki eğitim yapacağı kurum yetkilisine imzalatır ve uygulama bitiminde ilgili öğretim elemanına teslim etmek üzere dosyalar.

İşletmede Mesleki Eğitim yerinden ücret alacak öğrenciler için Fenerbahçe Üniversitesi Web sayfasından alınan İşletmede Mesleki Eğitim İşletme Bilgi Formu (MEK-3) uygulama yapacağı kurum yetkilisi tarafından doldurulduktan sonra öğrenci tarafından uygulama bitiminde ilgili öğretim elemanına teslim etmek üzere dosyaları.

Uygulama takvimindeki sürelerle uygun olarak işletmede mesleki eğitim uygulama yerini değiştirmek isteyen öğrenciler MEK-4 ile MEK-2'yi tekrar doldurarak ilgili öğretim elemanına imzalatır.

Başvuru süresi sonunda ilgili öğretim elemanı öğrencilerin uygulama yerleri ve tarihlerini onaylar.

İşletmede mesleki eğitimini tamamlayan öğrenciye ait tüm evraklar İşletmede Mesleki Eğitim Defteri, İşletmede Mesleki Eğitim Başvuru ve Kabul Formu (MEK-2) İşletmede Mesleki Eğitimi Devam Çizelgesi (MEK-5) ve İşyeri Eğitimci İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme Formu (MEK-6) ve Öğretim Elemanı İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme Formu (MEK-7) öğrenci tarafından ilgili öğretim elemanına teslim edilir.

Dosyalar eksiksiz bir şekilde ilgili öğretim elemanına teslim edilir.

İşletmede Mesleki Eğitimini tamamlayan öğrencilerin İşletmede Mesleki Eğitim Defterleri, ilgili öğretim elemanı tarafından incelenerek değerlendirme yapılır. Başarı notu MEK-6 ve MEK-7 formları not toplamının %50'si alınarak belirlenir.

İlgili öğretim elemanı tarafından incelenen dosya sonucu kesinlik kazanır.

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Strateji ve Kalite Daire Başkanlığı	GENEL SEKRETERLİK
İmza			

 FBÜ FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MEK-1 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA AKIŞI	Doküman Kodu	IA.SHMYO.07
		Yayın Tarihi	28.05.2025
		Revizyon Tarihi	10.06.2026
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	Strateji ve Kalite Daire Başkanlığı	GENEL SEKRETERLİK
İmza			